Nombre del documento

PLAN DE CONTINGENCIA DE RIESGOS

ELABORADO POR:

**ALEX EDUARDO GONZÁLEZ GARC**ÍA

Versión 001

**27/06/2015**

Control de versiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 25/JUNIO/2015 | 001 | Versión preliminar para su revisión | Alex Eduardo González García |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**APROBACIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Autorizaciones** | |
| **Nombre** | **Fecha Autorización** |
| **AEGG** | **25/06/2015** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Distribución** | |
| **Nombre** | **Fecha Recepción** |
| **AEGG** | **27/06/2015** |
|  |  |
|  |  |

***Plan de Contingencia***

VERSIÓN: 001

ELABORADO POR: SUSANA HERNÁNDEZ RETANA

FECHA DE REVISIÓN: 27/06/2015

****

# Índice del Documento

[1. Plan de Contingencia 4](#_Toc206398979)

[1.1 Formato de Registro 4](#_Toc206398980)

[1.2 Método para Reportar el Progreso. 5](#_Toc206398991)

[1.3 Recursos. 5](#_Toc206398992)

[1.4 Criterios de Implementación. 5](#_Toc206398993)

[1.5 Responsable. 5](#_Toc206398994)

1. Plan de Contingencia

Un Plan de Contingencia se desarrolla como resultado de que un riesgo ha sido identificado. Los planes de contingencia son planes de acción pre-definidos que pueden aplicarse si los riesgos identificados en realidad se producen. En caso de que esto efectivamente ocurra, el plan de contingencia debe aplicarse y las reservas deben ser asignadas.

**Plan de Contingencia del Proyecto CECYTE**

## Formato de Registro

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID Riesgo | Título | HP | PROB | HR | | HRA | MP | MC | Comentarios |
| 18 | No se especifica bien el alcance del proyecto. | 8 | 1 | 8 | | 16 | MMC\_007 | MMC\_030 |  |
| 10 | Requerimientos adicionales son agregados. | 8 | 0.8 | 7 | | 15 | MMC\_036 | MMC\_042 |  |
| 16 | Funcionalidad necesaria que no puede ser implementada usando los métodos y herramientas seleccionadas. El calendario de reserva para mejorar las herramientas de productividad es sobreestimado. | 8 | 0.8 | 7 | | 15 | MMC\_019 | MMC\_028 |  |
| 21 | No se tiene respaldo de las versiones del proyecto | 8 | 0.8 | 7 | | 15 | MMC\_031 | MMC\_035 |  |
| 13 | No hay suficiente personal disponible para el proyecto | 8 | 0.8 | 7 | | 15 | MMC\_010 | MMC\_045 |  |
| Total Horas del Riesgo | | | | | 36 |  | |

## **Método para Reportar el Progreso.**

De acuerdo a la evaluación de riesgos presentada se usará como método para reportar el progreso del riesgo lo siguiente:

El documento en excel llamado herramienta de administración mantiene una estructura básica, dentro contiene una descripción detallada de cada uno de los riesgos más posibles dentro del proyecto, cada riesgo cuenta con pasos de mitigación, este a su vez cuenta con una fecha (planeado) y una fecha (actual), cada uno de los pasos son designados a un miembro del equipo, para que de esta forma se lleve un control de los futuros riesgos.

## Recursos.

Los recursos necesarios para implementar el plan de contingencia son:

**Riesgo ID**: 18

**HORAS:** 8hrs.

**Precio:**(107)\*(8)= $856

**Riesgo ID**: 10

**HORAS:** 8hrs.

**Precio:(**93)\*(8)= $744

**Riesgo ID**: 16

**HORAS:** 8hrs.

**Precio:(**93)\*(8)= $744

**Riesgo ID:** 21

**HORAS:** 8hrs.

**Precio:**(107)\*(8)= $856

**Riesgo ID:** 13

**HORAS:** 8hrs.

**Precio:**(107)\*(8)= $856

## Criterios de Implementación.

Los criterios mínimos y necesarios para implementar el plan de contingencia son:

**Id:** 18

**Criterios**:

1. Reuniones con el cliente para establecer el alcance real del proyecto.
2. Analizar y seleccionar el alcance del proyecto de acuerdo a las especificaciones y requerimientos de software.
3. Verificar y validar la documentación generada para el alcance del proyecto.
4. Dar a conocer lo establecido en el alcance del proyecto oportunamente.

**Id:** 10

**Criterios**:

1. Seleccionar cada requerimiento que se agregará para llevar un control
2. verificar y validar cada uno de los nuevos requerimientos
3. Mostrar al usuario si es lo que este deseaba.

**Id:** 16

**Criterios**:

1. Análisis de las herramientas y métodos para poder obtener un resultado de lo que se tiene.
2. Seleccionar y aplicar en tiempo y forma cada método par no sobreestimar.
3. Verificar y validar cada método y herramienta a utilizar.
4. Dar conocer los resultados de su aplicación y sus avances al usuario.

**Id:** 21

**Criterios**:

1. Realizar variadas versiones del proyecto para poder contar un respaldo
2. Cada miembro del equipo cuente con una copia del proyecto y de esta forma se tenga asegurado el progreso de lo realizado.
3. A cada cambio realizado obtener una copia y de esta forma cada miembro del equipo actualice su respaldo.

**Id:** 13

**Criterios**:

1. Convocar a una reunión para establecer el rol que tendrá cada miembro del equipo.
2. Fijar horarios de trabajo para cada miembro del equipo
3. Fijar horarios de entrega, de cada avance realizado y especificado en el WBS
4. Elaboración de una agenda, para poder llevar un orden de lo que se tiene que ir realizando y que esta sea de bolsillo.

## Responsable.

La persona responsable de aprobar la implementación del plan de contingencia es**:**

**Id de riesgo:** 18

**Responsable:** AEGG

**Id de riesgo:** 10

**Responsable:** AEGG

**Id de riesgo:** 16

**Responsable:** AEGG

**Id de riesgo:** 21

**Responsable:** AEGG

**Id de riesgo:** 13

**Responsable:** AEGG